

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 января 2011 г.

с.Александровское

№ 10

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Александровского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 30 апреля 2010г. № 222 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Александровском муниципальном районе Ставропольского края» администрация Александровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Александровского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края Маковскую Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации
Александровского муниципального
района Ставропольского края

И.В. Журавлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
района Ставропольского края
от 19 января 2011г. № 10

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования (детские
сады), расположенные на территории Александровского муниципального
района Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Александровского муниципального района».

Административный регламент определяет сроки, последовательность действий и исполнителей в рамках исполнения муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения Александровского муниципального района Ставропольского края.

2. Нормативно – правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) ("Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993);

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», с изменениями;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Закон Российской Федерации от 18.04.1991 N 1026-1 "О милиции";

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666;

постановление «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края» (утверждены постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 23.08 2010 № 413);

постановление администрации Александровского муниципального района от 01 июня 2010 г № 270 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Александровского муниципального района, её отделами управлениями в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Александровского муниципального района»;

постановление администрации Александровского муниципального района от 30 апреля 2010 г. № 222 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг) в Александровском районе Ставропольского края».

3. Наименование органа, предоставляющего услугу

Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги - отдел образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края.

Услугу предоставляют дошкольные образовательные учреждения Александровского муниципального района Ставропольского края, полный перечень которых указан в Приложении 1 настоящего регламента.

II. Стандарты предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.1. Адреса и графики работы органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Отдел образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края;

Юридический адрес: 356300 Ставропольский край Александровский район, с. Александровское, ул. Карла Маркса, 61;

Начальник отдела образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края;

Контактные телефоны:

начальник (86557) 2-60-93;

специалисты (86557) 2-60-95;

бухгалтерия (86557) 2-65-27;

электронный адрес (email): alexandr_rono@stavminobr.ru

Информация о местах нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов сети Интернет, адреса электронной почты дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края указана в Приложении 1 к настоящему регламенту.

1.2 Способы получения консультации по муниципальной услуге

Заявители могут получить информацию по предоставлению муниципальной услуги следующими способами:

в отделе образования администрации Александровского муниципального района;

в образовательных учреждениях, указанных в Приложении 1 к настоящему регламенту;

по контактными телефонам, указанным в контактной информации учреждения, оказывающего услугу.

Необходимая справочная информация размещается в помещениях отдела образования и дошкольных образовательных учреждений, на официальном сайте администрации Александровского муниципального района www.aleksadmin.ru, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

1.3 Требования к удобству и оснащенности мест предоставления услуги

Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/22.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

Рабочее место работника оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Работнику предоставляется бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

Места ожидания гражданами личного приема в отделе образования администрации должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими

принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами по исполнению муниципальной услуги.

1.4 Требования к содержанию информационных стендов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа, предоставляющего услугу размещаются:

на Интернет-сайте администрации Александровского муниципального района Ставропольского края;

на информационных стендах в здании органов, предоставляющих услугу.

2. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения Александровского муниципального района Ставропольского края.

3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга может быть оказана родителям детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), подавших заявление в дошкольное образовательное учреждение Александровского муниципального района Ставропольского края.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Примерный перечень документов при приеме детей в дошкольные образовательные учреждения Александровского муниципального района:

Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в учреждение заявление (Приложение 2) о предоставлении места ребенку в учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги дошкольного образования.

В заявлении необходимо указать:

ФИО, дату и год рождения ребенка;

место жительства ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, контактный телефон);

дату написания заявления;

подпись лица, подавшего заявление.

Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

оригинал и копия свидетельства о рождении;
оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя),
подающего заявление;

оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к
льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если
ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха,
зрения, задержку психического развития, умственную отсталостью, ранний
детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии).

5. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

5.1. Сроки предоставления муниципальной услуги:

а) предоставление муниципальной услуги осуществляется постоянно
для родителей детей дошкольного возраста до выхода в школу;

б) прохождение отдельных административных процедур необходимых
для исполнения муниципальной услуги:

лицензирование и аккредитация в области образования.

5.2. Условия предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга может быть оказана в следующих видах групп:

в группах общеразвивающего направления (от 1,5 лет до 7 лет);

в группах вида (от 3 лет до 7 лет);

в группах для детей раннего возраста (от 1,5 лет до 3 лет);

в разновозрастных группах:

при наличии в группе детей двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет);

при наличии в группе разных возрастов (от 3 лет до 7 лет);

5.3. Количество групп в учреждении определяется условиями,
созданными для осуществления образовательного процесса с учетом
санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Наполняемость групп различных видов определяется Типовым
положением о дошкольном образовательном учреждении в зависимости от
категории детей и их возраста.

5.4. Поступление в учреждения ограничено имеющимся количеством
мест. Право на внеочередное получение мест в учреждениях предоставляется
детям:

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной
противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы,
непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории
Республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших
инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных
обязанностей;

судей Российской Федерации;
прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации.

5.5. Право на первоочередное устройство в МДОУ имеют дети:
находящиеся под опекой;

военнослужащих, работников органов внутренних дел;

родителей -инвалидов 1 и 2 групп;

студентов учебных заведений очных отделений;

родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

беженцев и вынужденных переселенцев;

5.6. Кроме лиц, которым предоставлено право на внеочередное и первоочередное определение детей в МДОУ, правом внеочередного определения в МДОУ пользуются дети следующих категорий граждан (муниципальные льготники):

педагогов образовательных учреждений района (при наличии ходатайства с места работы);

врачей, медицинских сестёр МУЗ «Александровская ЦРБ» (при наличии ходатайства с места работы);

работников (специалистов) учреждений культуры (при наличии ходатайства с места работы);

работников органов местного самоуправления Александровского муниципального района, а так же краевых органов исполнительной власти (при наличии ходатайства с места работы);

представителей уличных и домовых комитетов (при наличии ходатайства главы поселения);

работников предприятий и организаций, заключивших договора по оказанию шефской помощи (в соответствии с условиями договора).

6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления услуги:
внесение изменений в законодательство Российской Федерации;
по решению суда;
ликвидация, реорганизация дошкольного образовательного учреждения;
отсутствие лицензии и аккредитации у дошкольного образовательного учреждения;

при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

7. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения

Александровского муниципального района Ставропольского края предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

1 Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение 4):

1.1.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуги.

Подача заявителями (законными представителями) заявления в соответствующий району проживания учреждение дошкольного образования и воспитания, и (или) отдел образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края.

Заявление может быть подано в ходе личного приема.

Подача заявления осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края» от 23.08 2010 № 413, с учетом регламента, описывающего подачу заявления.

Юридическим фактом, являющимся основанием для подачи заявления является наличие документов, необходимых для получения услуги (свидетельство о рождении ребенка).

Форма заявления приведена в Приложении 2.

Критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Регламента и Порядку комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского.

Результатом данного административного действия является постановка на учет заявления на предоставление услуги с присвоением заявлению регистрационного номера.

В комиссии по устройству детей в дошкольные учреждения, расположенные в селе Александровском (муниципальные детские образовательные учреждения Детские сады №2 «Юбилейный», №3 «Аленушка», №4 «Березка», №5 «Ивушка», №7 «Светлячок», №10 «Буратино», №15 «Малышок», № 20 «Рябинушка», № 31 «Ручеёк», № 33 «Звездочка», №34 «Фиалка» села Александровского) прием и регистрация документов осуществляется в отделе образования администрации Александровского муниципального района.

В комиссии по устройству детей в дошкольные учреждения, расположенные в сельских поселениях Александровского района (муниципальные детские образовательные учреждения Детские сады № 12

«Незабудка» села Саблинского, № 14 «Калинка» и № 18 «Тополек» села Калиновского, № 16 «Солнышко» и №16а «Теремок» села Северного, № 17 «Солнышко» села Грушевского, № 23 «Ёлочка» поселка Новокавказского, № 29 «Золотой ключик» села Садового, № 32 «Колосок» села Круглолесского, муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (дошкольные группы) хутора Среднего) прием и регистрация документов осуществляется непосредственно в образовательных учреждениях.

1.1.2. Заседание комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений осуществляется с соответствии с Постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края» от 23.08 2010г. № 413;

1.1.3. Выдача Заявителю путевки в дошкольное образовательное учреждение (Приложение 3).

1.1.4. Зачисление ребенка в учреждение и заключение договора на предоставление услуги между заявителями и учреждением.

При зачислении ребенка в учреждение между заявителем и учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в учреждении.

При зачислении ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить заявителя с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления услуги в учреждении.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется администрацией Александровского муниципального района Ставропольского края.

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

унифицированный учет регистрации детей для приема в дошкольные учреждения;

проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями дошкольных учреждений действующего законодательства, положений настоящего регламента.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к

ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента

В случае если родитель (законный представитель) не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения настоящего регламента, в судебном порядке.

В административном порядке родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в администрацию Александровского муниципального района.
