

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 января 2011 г.

с.Александровское

№ 11

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 30 апреля 2010г. № 222 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Александровском муниципальном районе Ставропольского края» администрация Александровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края Маковскую Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации  
Александровского муниципального  
района Ставропольского края

И.В. Журавлев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Александровского муниципального  
района Ставропольского края  
от 19 января 2011г. № 11

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района Ставропольского края»

**I. Общие положения**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района Ставропольского края».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества оказания и доступности предоставления муниципальной услуги, определения исполнителей, сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Нормативно – правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в РФ»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2001 № 196);  
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних», с изменениями;  
Федеральный закон от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";  
постановление Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2009г. № 304 "Об утверждении Правил оценки состояния объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности»;  
постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» ("Официальные документы в образовании", N 16, 2004);  
постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;  
Закон Ставропольского края «Об образовании» от 11.08.1998 г. № 21-кз (ред. от 10.07.2008);  
Правила приема в общеобразовательные учреждения Александровского муниципального района Ставропольского края (утверждены постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 24.09 2010г. № 469);  
Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Александровском муниципальном районе Ставропольского края» (постановление администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 30 апреля 2010г. № 222);  
Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Александровского муниципального района Ставропольского края, её отделами и управлениями в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Александровского муниципального района Ставропольского края (постановление администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 01 июня 2010г. № 270).

### 3. Наименование органа, предоставляющего услугу

Предоставляют муниципальную услугу образовательные учреждения Александровского муниципального района Ставропольского края, указанные в Приложении 1 настоящего регламента.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

#### 1.1 Адреса и графики работы органов, предоставляющих муниципальную услугу:

Информация о местах нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов сети Интернет, адреса электронной почты образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края указана в приложении 1 и приложении 2 к настоящему регламенту;

Информация о месте нахождения, телефоны, адрес электронной почты организации осуществляющей контроль в сфере образования:

Отдел образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края;

Юридический адрес: 356300 Ставропольский край Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 61;

Начальник отдела образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края;

Контактные телефоны:

начальник (886557) 2-60-93;

специалисты (886557) 2-60-95;

информационно-методический кабинет (886557) 9-19-50;

электронный адрес (email): [alexandr\\_rono@stavminobr.ru](mailto:alexandr_rono@stavminobr.ru)

#### 1.2. Способы получения консультации по муниципальной услуге.

Получение информации заявителями по вопросам получения муниципальной услуги возможно в общеобразовательном учреждении в течение 15 дней.

#### 1.3 Требования к удобству и оснащенности мест предоставления услуги.

Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/22.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

Рабочее место работника оборудуется средствами вычислительной техники (как правило – один компьютер с установленным справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Работнику предоставляется бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

На входе в здание школы, в удобном для обозрения месте размещена вывеска, содержащая информацию о режиме работы.

В местах исполнения муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды граждан.

Места ожидания гражданами личного приема должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами по исполнению муниципальной услуги.

#### 1.4 Требования к содержанию информационных стендов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы образовательного учреждения размещаются:

на Интернет-сайте образовательного учреждения;

на информационных стендах в здании образовательного учреждения.

На информационных стендах и Интернет-сайте образовательного учреждения размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

график (режим) приёма заявителей специалистами образовательного учреждения.

## 2. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение заявителем консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Александровского района;

получение заявителем письменного ответа (в том числе в электронной форме), содержащего информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Александровского района (Приложение 4).

## 3. Категория заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги на получение общего образования

граждане Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства;

юридические лица.

## 4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Письменное обращение (Приложение 3);

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы (копии), подтверждающие изложенную в обращении информацию.

## 5. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

5.1. Обращение заявителя рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации, за исключением случаев предусмотренных пунктом 2 ст. 12 Федерального закона от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5.2. В исключительных случаях может быть продлен срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

## 6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

6.1. Содержание обращения не позволяет установить запрашиваемую информацию.

6.2. В письменном обращении (в том числе в электронной форме) не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.

6.3. Текст письменного обращения не поддается прочтению.

6.4. Заявителю многократно предоставлялся ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

6.5. Письменный отказ дается заявителю согласно форме, указанной в Приложении 5 настоящего Административного регламента.

## 7. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района является бесплатным для заявителей.

### III. Административные процедуры

1. Выполнение административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется соответствии с требованиями настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3. Порядок приема и регистрации письменных обращений заявителей и обращений заявителей, поступивших по электронной почте.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация документов от заявителя;

рассмотрение письменного обращения заявителя;

направление письменного обращения по результатам их рассмотрения на исполнение по принадлежности;

подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов, является письменное обращение, поступившее по почте или в электронном виде о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Александровского района.

3.3. Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, является его прием и регистрация.

Письменное обращение заявителя регистрируется в журнале регистрации в день поступления обращения.

При поступлении обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, специалист, ответственный за прием и отправку документов по электронной почте:

направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;

распечатывает обращение и передает его в день поступления для регистрации в установленном порядке.

3.4. После регистрации обращение заявителя передается на рассмотрение должностному лицу.

3.5. Должностное лицо:

определяет лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель);

дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии, порядка и сроков исполнения.

3.6. Исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

готовит проект ответа на письменное обращение;

представляет на подпись.

3.7. Подписанный ответ на обращение, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, либо по адресу электронной почты.

4. Порядок личного приема заявителей, регистрации и рассмотрения устных обращений.

Прием заявителей должностным лицом производится ежедневно в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней).

Прием заявителей осуществляется в порядке очередности.

Заявитель излагает свое обращение в устной форме.

Должностное лицо при рассмотрении устного обращения заявителя может приглашать на прием специалистов, поручать рассмотрение обращения, принимать решение о постановке на контроль обращения заявителя.

По окончании приема должностное лицо доводит до сведения заявителя свое решение, информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

Устное обращение заявителя, принятое в ходе личного приема, регистрируется в журнале регистрации устных обращений.

Срок исполнения поручения по устному обращению заявителя, принятого в ходе личного приема, не должен превышать 30 дней.

Ответ на устное обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема или письменно (в том числе в электронной форме) в соответствии с настоящим Административным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением настоящего регламента.

Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела образования администрации Александровского муниципального района на текущий год.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел образования администрации Александровского муниципального района обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их



прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела образования администрации Александровского муниципального района.

4.2.4. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;

количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.2.5. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

документы, регламентирующие прием в учреждение;

документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

документы, регламентирующие отчисление обучающихся из учреждения, перевод обучающихся;

документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;

документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

4.2.6. Контроль осуществляется на основании приказа начальника отдела образования администрации Александровского муниципального района.

4.2.7. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявители могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действии или бездействии должностных лиц, нарушениях положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное обращение.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает: наименование органа, в который направлено обращение, фамилию, имя, отчество, должность, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату, иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны данные заявителя, его местонахождение (или адрес для почтовых отправок), то обращение не рассматривается.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действие или бездействие должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

---

**СПИСОК**  
общеобразовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края

Наименование ОУ	Адрес	Ф.И.О. руководителя	№ телефона	График работы ОУ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»	356300 Ставропольский край Александровский район, с. Александровское, ул. Карла-Маркса, д.85, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s1@mail.ru">alexandrOO_s1@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex1.edusite.ru">www.26421alex1.edusite.ru</a>	Мацкевич Николай Григорьевич	8 (86557) 9-35-78	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота 8.00-11.30 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	356300 Ставропольский край Александровский район, с. Александровское, ул. Красноармейская, д.218, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s2@mail.ru">alexandrOO_s2@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex2.edusite.ru">www.26421alex2.edusite.ru</a>	Тумакова Любовь Александровна	8 (86557) 2-78-57	Ежедневно:8.00-16.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота 8.00-11.30 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	356320 Ставропольский край Александровский район, х. Средний, ул.Школьная, д.38, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s3@mail.ru">alexandrOO_s3@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex3.edusite.ru">www.26421alex3.edusite.ru</a>	Наткина Людмила Александровна	8 (86557) 3-84-60	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота 8.00-11.30 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	356316 Ставропольский край Александровский район, с. Северное, ул.Школьная, д. 1, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s4@mail.ru">alexandrOO_s4@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex4.edusite.ru">www.26421alex4.edusite.ru</a>	Табала Иван Иванович	8 (86557) 3-51-24	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота 8.00-11.00 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	356312 Ставропольский край Александровский район, с. Круглолесское, ул.Комсомольская, д.10, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s5@mail.ru">alexandrOO_s5@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex5.edusite.ru">www.26421alex5.edusite.ru</a>	Ларионова Татьяна Витальевна	8 (86557) 3-71-74	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота 8.00-11.30 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	356322 Ставропольский край Александровский район, с. Саблинское, ул. Лещенко, д.48, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s6@mail.ru">alexandrOO_s6@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex6.edusite.ru">www.26421alex6.edusite.ru</a>	Сморозин Геннадий Николаевич	8 (86557) 3-45-06	Ежедневно:8.00-16.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота 8.00-14.00 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	356325 Ставропольский край Александровский район, с. Калиновское, ул.Глазкова, д.208, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s7@mail.ru">alexandrOO_s7@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex7.edusite.ru">www.26421alex7.edusite.ru</a>	Колесников Борис Иванович	8 (86557) 3-64-79	Ежедневно:8.00-16.00 Перерыв: 12.00-13.00 Суббота 8.00-13.00 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	356326 Ставропольский край Александровский район, с. Грушевское, ул.Ленина б/н., эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s8@mail.ru">alexandrOO_s8@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex8.edusite.ru">www.26421alex8.edusite.ru</a>	Маслакова Татьяна Ивановна	8 (86557) 3-33-98	Ежедневно:8.00-16.00 Перерыв: 13.00-13.30 Воскресенье - выходной



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	356321 Ставропольский край Александровский район, пос. Новокавказский ул.Средняя, д.28, тел. 3-82-16 эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s9@mail.ru">alexandrOO_s9@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex9.edusite.ru">www.26421alex9.edusite.ru</a>	Загорулько Нина Ивановна	8 (86557) 3-82-16	Ежедневно:8.00-16.00 Перерыв: 12.00-13.00 Суббота 8.00-13.00 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №10»	356300 Ставропольский край Александровский район, с. Александровское, ул.Красноармейскаяд.616, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s10@mail.ru">alexandrOO_s10@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex10.edusite.ru">www.26421alex10.edusite.ru</a>	Кондратова Раиса Петровна	8 (86557) 2-58-78	Ежедневно:8.30-15.00 Перерыв: 10.45-11.15 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11»	356300 Ставропольский край Александровский район, с. Александровское, ул. Ленинская, д.171, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s11@mail.ru">alexandrOO_s11@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex11.edusite.ru">www.26421alex11.edusite.ru</a>	Петрова Татьяна Ивановна	8 (86557) 2-83-42	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота: 8.00-11.30 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12»	356310 Ставропольский край Александровский район, пос. Дубовая Роща, б/н., эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s12@mail.ru">alexandrOO_s12@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex12.edusite.ru">www.26421alex12.edusite.ru</a>	Треглазова Татьяна Семеновна	8 (86557) 3-90-38	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота: 8.00-14.00 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13»	356323 Ставропольский край Александровский район, х. Всадник, ул. 60 лет Октября, д.16, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s13@mail.ru">alexandrOO_s13@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex13.edusite.ru">www.26421alex13.edusite.ru</a>	Анисимов Владимир Григорьевич	8 (86557) 3-84-47	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота: 8.00-11.30 Воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16»	356300 Ставропольский край Александровский район, с. Александровское, ул. Дубовая, д.47 Б, эл. почта - <a href="mailto:alexandrOO_s16@mail.ru">alexandrOO_s16@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.26421alex16.edusite.ru">www.26421alex16.edusite.ru</a>	Гусева Алла Ивановна	8 (86557)9-18-09	Ежедневно:8.00-15.00 Перерыв: 12.00-12.30 Суббота: 8.00-11.30 Воскресенье - выходной

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района Ставропольского края»

Список  
дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края

№ п/п	Название учреждения (МДОУ)	Фактический адрес	Ф.И.О. заведующего	Телефон	Режим работы МДОУ
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Юбилейный»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Карла Маркса, 91	Верещак Елена Михайловна	8 (86557) 9-15-81	7.30-16.30
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Алёнушка»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Комарова, 5	Бобровская Татьяна Петровна	8 (86557) 9-15-10	7.30-16.30
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Берёзка»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Заводская, 9	Березова Светлана Ивановна	8(86557) 9-36-42	7.30-17.00
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ивушка»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Первомайская, 8	Кондратова Ирина Михайловна	8(86557) 9-12-79	7.30-16.30
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Светлячок»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Некрасова, 36-а	Погребникова Татьяна Павловна	8(86557) 2-47-35	7.30-16.30
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Буратино»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Карла Маркса, 5	Воробьева Нина Николаевна	8(86557) 9-16-95	7.30-17.30
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Незабудка»	Ставропольский край Александровский район с. Саблинское ул.Первомайская, 41 «А»	Сундиева Валентина Васильевна	8(86557) 3-48-46	7.30-16.30
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Калинка»	Ставропольский край Александровский район с. Калиновское ул.Глазкова, 377	Шумская Наталья Викторовна	8(86557) 3-64-91	7.30-16.30

9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Малышок»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Гагарина, 4	Шеховцова Алла Алексеевна	8(86557) 9-16-61	7.30-16.30
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Солнышко»	Ставропольский край Александровский район с. Северное ул. Мира, 18	Рябухина Вера Михайловна	8(86557) 3-53-98	7.30-16.30
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 а «Теремок»	Ставропольский край Александровский район с. Северное ул. Широкая, 5	Оленченко Людмила Николаевна	8(86557) 9-53-59	7.30-16.30
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Солнышко»	Ставропольский край Александровский район с. Грушевское ул. Кирова, 69/1	Исакова Тамара Владимировна	8(86557) 3-33-23	7.30-16.30
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Тополек»	Ставропольский край Александровский район с. Калиновское ул. Глазкова, 183	Ершова Надежда Алексеевна	8(86557) 3-65-99	7.30-16.30
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 20 «Рябинушка»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Войтика, 35	Бурякова Юлия Николаевна	8(86557) 9-21-35	7.30-17.30
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Ёлочка»	Ставропольский край Александровский район п. Новокавказский ул. Школьная, 4	Такмакова Людмила Николаевна	8(86557) 3-81-85	7.30-16.30
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Золотой ключик»	Ставропольский край Александровский район с. Садовое ул. Ленина, 222А	Сырова Инна Ивановна	8(86557) 3-72-08	7.30-16.30
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 31 «Ручеёк»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Советская, 104	Махова Любовь Александровна	8(86557) 2-48-36	7.30-17.30
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Колосок»	Ставропольский край Александровский район с. Круглолесское ул. Московская, 6А	Горбунова Зинаида Александровна	8(86557) 3-73-24	7.30-16.30
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Звездочка»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Пушкина, 81	Козлова Галина Николаевна	8(86557) 9-11-76	7.30-17.30

20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Фиалка»	Ставропольский край Александровский район с. Александровское ул. Пионерская, 94	Хачунская Татьяна Николаевна	8(86557) 9-16-74	7.30-16.30
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (дошкольные группы)	Ставропольский край Александровский район х. Средний ул. Садовая, 3	Гаврилова Татьяна Петровна	8(86557) 3-84-31	7.30-16.30



Приложение 3

Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского муниципального района Ставропольского края»

Годовой календарный график  
работы общеобразовательных учреждений  
Александровского района на 2010 – 2011 учебный год

<p><b>I четверть:</b> с 01.09.2010 г. по 28.10.2010 г.</p>	<p><b>осенние каникулы:</b> с 29.10.2010 г. по 07.14010 г.</p>
<p><b>II четверть:</b> с 08.14010 г. по 29.12.2010 г.</p>	<p><b>зимние каникулы:</b> с 30.12.2010 г. по 09.04011 г.</p>
<p><b>III четверть:</b> с 10.04011 г. по 22.03.2011 г.</p>	<p><i>дополнительные каникулы для первоклассников:</i> с 07.02.2011 г. по 13.02.2011 г.</p> <p><b>весенние каникулы:</b> с 23.03.2011 г. по 31.03.2011 г.</p>
<p><b>IV четверть:</b> с 01.04.2011 г. по 30.05.2011 г.</p>	

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории Александровского муниципального  
района Ставропольского края»

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения по  
Уставу)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ информацию \_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Вашем  
общеобразовательном (образовательном) учреждении (полное наименование по  
Уставу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

Ответ прошу предоставить в \_\_\_\_\_ виде.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории Александровского муниципального  
района Ставропольского края»

Информация

Выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

о том, что в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в муниципальном общеобразовательном  
(образовательном) учреждении \_\_\_\_\_  
(полное наименование по уставу)

Дата \_\_\_\_\_

Директор МОУ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель:

Телефон:

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории Александровского муниципального  
района Ставропольского края»

Уведомление  
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_ (название учреждения)  
не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)  
в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_.  
(дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

Директор МОУ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

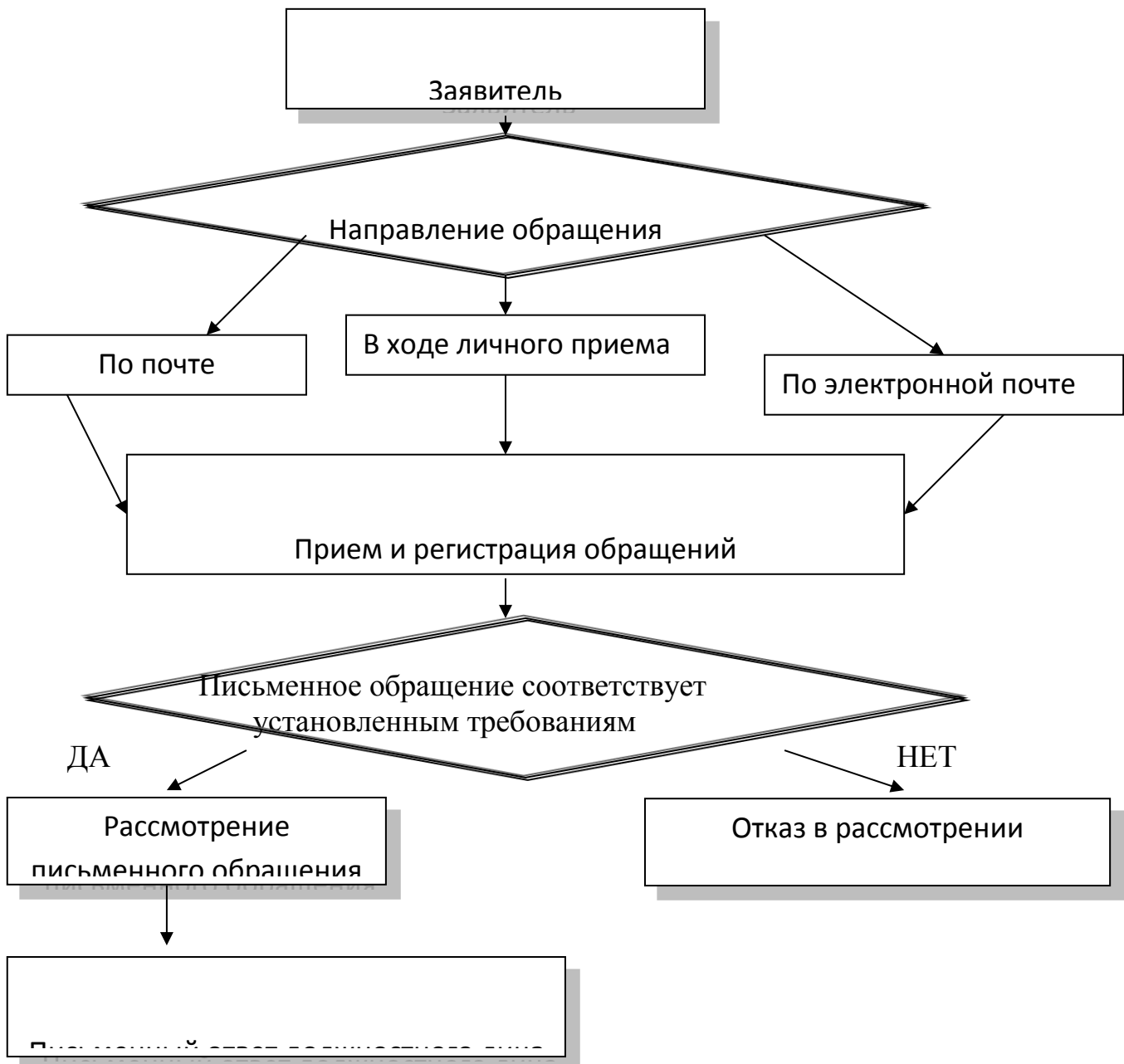
Исполнитель:

Телефон:

## БЛОК – СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Александровского района»



---