

Принято
Общим родительским собранием
протокол № 2 от 25.12.2015 года



**Положение
об Общем родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 5 «Ивушка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее - МДОУ) в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12).
- 1.2. Общее родительское собрание действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе образовательных отношений, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании коллектива МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего родительского собрания.

- 3.1. Компетенция Общего родительского собрания МДОУ:
- знакомится с Уставом, другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МДОУ;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ - родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана и другим праздникам.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний, Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МДОУ.

5.3. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Общего родительского собрания.

5.4. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателем родительского комитета групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Советом родителей.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы Общего родительского собрания подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ, хранятся в делах МДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Журнал регистрации протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ, хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).