

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МДОУ Детский сад № 5  
«Ивушка»  
Протокол № 1  
от 29 августа 2014 г.



Введено в действие  
приказом от 01 сентября 2014 г. № 21/1-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 5 «Ивушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее — МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №279-ФЗ (ст.26, п. 4, п.5), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014, Уставом МДОУ Детский сад № 5 «Ивушка», Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г. (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы «Успех» под ред. Н. Фединой по следующим областям: физическое развитие, социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением МДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МДОУ.

1.7. Рабочая программа составляется ежегодно на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в

соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующего и старшего воспитателя.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение принимается на педагогическом совете МДОУ №5 «Ивушка».

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## **1. Цели и задачи, функции рабочей программы**

2.1. **Цель Программы** – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров МДОУ.

### **2.2. Задачи программы:**

-дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

### **2. 3. Функции рабочей программы:**

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

## **2. Требования к структуре и содержанию рабочей программы**

3.1. Разделы рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО:

3.1.1. Титульный лист (полное наименование МДОУ, где принята, приказ об утверждении, статус программы, возрастная группа, населённый пункт и год разработки Программы). (Приложение №1)

3.1.2. Содержание:

3.1.2.1. Целевой раздел

Пояснительная записка (приложение №2):

программа, в соответствии с которой выстроено содержание образовательного процесса (указать название, авторов и год издания).

цель и задачи рабочей программы

принципы и подходы в организации образовательного процесса

содержание психолого-педагогической работы

особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)

возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

планируемые результаты освоения Программы.

3.1.3. Содержательный раздел:

содержание непосредственно-образовательной деятельности (перспективный план)

сетка НОД

содержание образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, театрализованной, чтения художественной литературы)

схема организации двигательного режима детей в группе

схема закаливающих мероприятий

циклограмма образовательной деятельности на неделю

план работы с семьей, социумом.

3.1.4. Мониторинг детского развития (в процессе мониторинга исследуются *физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка* путем наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа)

3.1.5. Организационный раздел:

режим дня (на холодный и теплый период)

предметно-пространственная среда

перечень методических пособий, литературы (указывается учебно-методический комплект, он строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска использующийся для реализации рабочей программы)

3.1.5. Приложения:

Темы проектов

Содержание утренней гимнастики (картотека)

Содержание гимнастики после сна (картотека)

Содержание прогулок (картотека)

### **3. Требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 14 (12) пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля:

левое - 3 см

верхнее, нижнее – 2 см

правое -1,5 см

4.3. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете МДОУ

5.2. Рабочая программа разрабатывается до 01 августа будущего учебного года

5.3. Совет педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и настоящему Положению.

5.4. Утверждение рабочей программы заведующим МДОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

### **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МДОУ .

6.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего.

### **7. Хранение рабочих программ**

7.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МДОУ.

7.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5  
«Ивушка»

«Принята»  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«Утверждена»  
заведующий МДОУ № 5  
«Ивушка»  
\_\_\_\_\_ И.М.Кондратова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Рабочая программа  
старшей группы « Смешарики»  
на 20 \_\_ – 20 \_\_ учебный год**

с. Александровское  
2014 г.

**Ориентировочная основа по написанию пояснительной записки.***(образец)***Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе обязательного минимума содержания для детей дошкольного возраста (возрастная группа), федеральных государственных образовательных стандартов, примерной программы дошкольного образования с учетом авторской программы по \_\_\_\_\_ (указываются выходные данные авторской программы) с учетом приоритетного направления \_\_\_\_\_ работы МДОУ. Наряду с федеральным компонентом программы реализуется региональный компонент, который представлен следующими темами (вопросами)...

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекса): \_\_\_\_\_ (указываются его выходные данные).

Программа рассчитана на \_\_\_\_\_ занятий в год, \_\_\_\_\_ занятий в неделю, длительность одного занятия \_\_\_\_\_ мин.

Рабочая программа имеет целью \_\_\_\_\_ и способствует решению следующих задач \_\_\_\_\_.

В ней также заложены возможности формирования у воспитанников общеучебных умений и навыков, целевых ориентиров дошкольного образования.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования при переходе от одной возрастной группы к другой, интеграцией образовательных областей, а также с возрастными особенностями развития воспитанников.

Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)  
возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Педагогическое наблюдение за развитием детей (мониторинг) проводится \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ раза в год.